

Державне агентство лісових ресурсів України
Національна академія наук України
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО (УКРНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. директора УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН України і НААН,
д.с.-г.н., проф.



В. П. Ткач

27 червня 2025 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПІРАНТУРИ УКРАЇНСЬКОГО ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ»
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В 2025 РОЦІ**

Схвалено рішенням
Вченої ради УкрНДІЛГА,
протокол № 6 від 21 березня 2025 р.
(зі змінами, внесеними згідно з рішенням
Вченої ради УкрНДІЛГА,
протокол № 12 від 27.06.2025)

Введено в дію наказом УкрНДІЛГА
№ 18 від 27 червня 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила прийому до аспірантури Українського ордена «Знак Пошани» науково-дослідного інституту лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького Державного агентства лісових ресурсів України та Національної академії наук України (далі Інститут) для здобуття ступеня доктора філософії в 2025 році (далі – Правила прийому) розроблено Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства України – Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказу Міністерства освіти і науки України № 168 від 10 лютого 2025 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», наказу Міністерства освіти і науки України № 368 від 27 лютого 2025 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 р. (зі змінами), Положення про Приймальну комісію УкрНДІЛГА, Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 р. (зі змінами), Статуту УкрНДІЛГА.

1.2 Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (накази МОН № 1481л від 31.10.2016 та № 134л від 24.04.2023). Ліцензований обсяг – 4 особи.

1.3 Інститут здійснює прийом на навчання за освітньо-науковою програмою «Лісове господарство» (спеціальність Н4 Лісове господарство, додаток 1). ОНП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 9279 від 28.10.2024, дійсний до 22.10.2025. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021).

1.4 Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних у 2025 році не здійснюється.

У 2025 році Інститут здійснює прийом громадян України для здобуття ступеня доктора філософії виключно за денною формою здобуття вищої освіти.

1.5 Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (зі змінами, наказом Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2025 року № 936).

1.6 До аспірантури на очну (денну) навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються вступники на основі 7 рівня Національної рамки кваліфікацій – освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.7 Прийом на навчання до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за денною формою для здобуття ступеня доктора філософії виключно за кошти Державного бюджету України (якщо третій ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету).

1.8 Аспіранти очної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом на денну форму навчання згідно з чинним законодавством України;

- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

1.9 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.10 Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора УкрНДІЛГА, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про приймальну комісію УкрНДІЛГА».

1.11 Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, обговорюються та схвалюються на засіданнях Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.12 Затверджені Вченою радою Інституту Правила прийому розміщуються на офіційному веб-сайті УкрНДІЛГА у розділі «Аспірантура» та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

1.13. Правила прийому визначають: процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури Інституту; зміст, форму та строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

1.14. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється оцінка;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з Іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

мотиваційний лист – це документ, який складається вступником до аспірантури, в якому він аргументовано доводить своє рішення щодо вступу на відповідну освітньо-наукову програму;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Інституту та/або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда за фахом – форма додаткового вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок для вступників, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Інституту.

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

2. ТЕРМІНИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1 Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

2.2 Реєстрація заяв, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок реєстрації заяв вступників через електронний кабінет та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури	03 вересня 2025 року
Завершення реєстрації заяв вступників та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури	15 вересня 2025 року
Терміни проведення вступних іспитів	16 вересня – 19 вересня 2025 року
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування за державним замовленням	20 вересня 2025 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання за державним замовленням	22 вересня – 26 вересня 2025 року
Оприлюднення списку вступників	27 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 30 вересня 2025 року
Початок навчання в аспірантурі	1 жовтня 2025 року

3. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої він має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних

років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах;
- завантажує мотиваційний лист;
- завантажує дослідницьку пропозицію.

Наказом директора Інституту призначається уповноважена особа, яка надає консультування з питань реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв й документів в електронній формі. Також вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3.2 Зазначені вступником, який реєструє кабінет документи, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється

з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО (розпорядником ЄДЕБО) у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.3 Для здобуття вищої освіти вступники подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів вступниками, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, ОНП, спеціальність;

- джерело фінансування - рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі

в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

3.5 Перелік документів, необхідних для вступу, та які подаються після реєстрації заяви.

Після реєстрації заяви вступник в терміни, вказані у розділі II Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку vs@uriffm.org.ua додаткові документи, необхідні для вступу:

- дослідницьку пропозицію за обраним напрямом досліджень за відповідною освітньо-науковою програмою (додаток 2);
- мотиваційний лист (додаток 3);
- список та копії опублікованих наукових праць за напрямом досліджень в межах відповідної освітньо-наукової програми (за наявності);
- документи, що підтверджують навчальні/наукові досягнення вступника згідно з додатком 4 (за наявності).
- копію диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього, завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію військово-облікового документа із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- екзаменаційний листок та результати ЄВІ, ЄВВ.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

ОМП, спеціальність;

джерело фінансування;

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

3.6 Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається

уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.7 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

3.8 У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного

випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою/засобами мобільного зв'язку.

3.9 Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.10 Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

3.11 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

4.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації

дослідницької пропозиції, додаткового вступного випробування (в формі співбесіди – якщо вступник має базову освіту з іншої галузі знань), розгляду мотиваційних листів.

4.2 У разі подання документів на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях осіб з особливими потребами УкрНДІЛГА забезпечує відповідні умови.

4.3 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

Для конкурсного відбору зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, презентації дослідницької пропозиції, додаткові бали за наукові/навчальні досягнення відповідно до Правил прийому.

4.4 Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4.5 Реєстрація заяв вступників для участі у ЄВІ та ЄВВ здійснюється Приймальною комісією закладів вищої освіти через електронний кабінет у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти та розміщеним на його сайті (<https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv/> (додаток 6)).

4.6 ЄВІ містить тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника). Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158 (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Таблицю переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200 балів наведено у додатку 5.

4.7 Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411 (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Таблицю переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200 балів наведено у додатку 5.

4.8 Тестові завдання з методології наукових досліджень ЄВВ передбачають оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства

(<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>). Тестові бали ЄВВ переводяться до шкали 100-200 балів згідно з додатком 5.

4.9 Вступники до аспірантури в УкрНДІЛГА складають такі вступні випробування:

- вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- презентують дослідницьку пропозицію.

4.10 Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту, за рішенням Приймальної комісії призначаються додаткові вступні випробування у формі усної співбесіди за фахом.

4.11 Програми вступних іспитів до аспірантури та додаткових випробувань (співбесід), критерії їх оцінювання розробляються предметними комісіями, затверджуються рішенням вченої ради та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту у розділі «Підготовка наукових кадрів».

4.12 При складанні вступного іспиту зі спеціальності вступники надають письмові відповіді на питання білету. Роботи вступників зберігаються в їх особових справах, а тих, хто не прийнятий на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

4.13 Вступники до аспірантури презентують дослідницьку пропозицію. Вона представляє собою науковий текст обсягом 5–8 сторінок, в якому обґрунтовується напрямок майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Форму дослідницької пропозиції наведено в додатку 2.

4.14 Вступник до аспірантури надає мотиваційний лист, в якому він аргументовано доводить своє рішення щодо вступу на відповідну освітньо-наукову програму Інституту. Вимоги до структури, змісту, критерії оцінювання мотиваційного листа наведено в додатку 3.

4.15 Дата та час проведення вступних випробувань (та консультацій) до аспірантури визначається та ухвалюється Приймальною комісією. Вступник повідомляється про час складання вступних випробувань та додаткових вступних випробувань через електронний кабінет та особисто засобами мобільного зв'язку/електронною поштою.

4.16 Відеозапис складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницької пропозиції, проведення співбесіди зберігається у секторі підготовки наукових кадрів інституту.

4.17 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.18 Конкурсний бал (КБ) розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К}_1 \times \text{П1} + \text{К}_2 \times \text{П2} + \text{К}_3 \times \text{П3} + \text{К}_4 \times \text{П4} + \text{К}_5 \times \text{ДП} + \text{ДБ},$$

де **П1** – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка тесту із загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П3 – оцінка тесту з методології наукових досліджень ЄВВ;

П4 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

ДП – оцінка за дослідницьку пропозицію;

К₁ – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

К₂ – ваговий коефіцієнт оцінки тесту із загальної навчальної компетентності ЄВІ;

К₃ – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з методології наукових досліджень ЄВВ;

К₄ – ваговий коефіцієнт оцінки вступного іспиту зі спеціальності;

К₅ – ваговий коефіцієнт оцінки за дослідницьку пропозицію;

ДБ – додаткові бали за наукові/навчальні досягнення.

Конкурсний бал розраховується з точністю до 0,001.

4.19 Вагові коефіцієнти становлять: оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ (П1) – 0,2; оцінки тесту із загальної навчальної компетентності ЄВІ (П2) – 0,1; оцінки тесту з методології наукових досліджень ЄВВ (П3) – 0,2; оцінки вступного іспиту зі спеціальності (П4) – 0,4; оцінки за дослідницьку пропозицію (ДП) – 0,1.

4.20 Додаткові бали нараховуються за наукові/навчальні досягнення вступника до аспірантури згідно з додатком 4 за таких умов:

- зараховуються лише опубліковані праці;
- зараховуються статті за спеціальністю, опубліковані вступником у співавторстві, при цьому кількість балів поділяється на кількість співавторів;
- наукові праці враховуються лише у випадку, якщо їхня тематика відповідає спеціальності, на яку здобувач вступає.

Максимальна кількість додаткових балів, яку може отримати вступник до аспірантури за навчальні/наукові досягнення, у сумі становить 30 балів.

4.21 Зарахування на загальних підставах відбувається за конкурсним балом. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

4.22 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджуються наказом директора.

4.23 Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про апеляційну комісію УкрНДІЛГА, що є додатком до Положення про Приймальну комісію.

4.24 Апеляційна заява подається до Приймальної комісії в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення

(оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

4.25 Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії.

4.26 Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

5. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ

5.1 Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

5.2 Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

5.3 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки

України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ).

6. РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

6.1 Рейтинговий список вступників до аспірантури Інституту, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

6.2 Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 6 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.3 У разі одержання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації за спеціальністю, за якою вони вступають до аспірантури, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти (факультету, інституту), наукової установи.

Враховуються результати розгляду мотиваційних листів.

6.4 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, ОНП, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по-батькові вступника;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо

переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за ОНП, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала.

6.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням для здобуття вищої освіти, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі 2 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника та надсилається засобами електронного/ мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

6.6 Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Інституту та засобами електронного/мобільного зв'язку), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою згідно термінів, зазначених в розділі II Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

6.7 Виконання вимог до зарахування передбачає подання секретарю Приймальної комісії у визначений термін відповідно до розділу 2 Правил прийому таких документів:

- копії документа, що посвідчує особу;
- копії диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- копії військово-облікового документа;
- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка;

- особового листка з обліку кадрів, засвідченого печаткою тієї установи, в якій вступник працює;
- медичної довідки про стан здоров'я за формою № 086/о;
- 1 фото 3×4.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копія завіряється вступником та вважається завіреною за наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові».

Копії документів приймаються за пред'явлення оригіналів документів.

У разі неподання вступником документів у зазначений термін, він позбавляється права на зарахування, а список рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюється з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.8 Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті між УкрНДІЛГА і вступником, в якому викладено права та обов'язки сторін.

6.9 Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі 2 Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

6.10 Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» Статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі 2 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

7. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

7.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі 2 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 6 розділу 6 Правил прийому.

7.2 Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 6 Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

8.1 Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ з додатками до нього формуються в ЄДЕБО та оприлюднюється на офіційному сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 2 Правил прийому.

8.2 Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

8.3 Якщо вступник без поважних причин не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.4 У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Скасовано зарахування».

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ ІНСТИТУТУ

9.1 Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію ОНП. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною ОНП та спеціальністю оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

9.2 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

9.3 Подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови, зареєстроване місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

9.4 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до аспрантури Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

За довідками звертатися: відповідальний секретар Приймальної комісії, вчений секретар УкрНДІЛГА КОБЕЦЬ Олексій Володимирович, тел.: (095) 458-33-10, (095) 754-13-85, e-mail: alexei_kobec@ukr.net, vs@uriffm.org.ua.

Адреса: м. Харків, вул. Григорія Сковороди (Пушкінська), 86.

**Перелік галузей знань та спеціальностей і ОНП, за якими оголошується
прийом на навчання в аспірантурі УкрНДІЛГА для здобуття наукового
ступеня доктора філософії у 2025 році**

Наукова установа/ адреса	Галузь знань		Спеціальність		ОНП, акредитація	Ліцен- зійний обсяг, осіб
	шифр	наймену- вання	код	наймену- вання		
Український ордена «Знак Пошани» науково-дослідний інститут лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького Державного агентства лісових ресурсів України та Національної академії наук України, 61024, м. Харків, вул. Пушкінська, буд. 86, тел.: (057) 704-10-02	Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н4	Лісове господарство	«Лісове господарство», акредитована	4

Форма та структура дослідницької пропозиції

Державне агентство лісових ресурсів України
Національна академія наук України
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО (УкрНДІЛГА)

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ
для вступу до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії,
третій (освітньо-науковий) рівень
на тему:

« _____ »
*(вказується передбачувана тема за напрямом майбутнього
дисертаційного дослідження)*

Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
Спеціальність: Н4 Лісове господарство
Освітньо-наукова програма: «Лісове господарство»

Вступник до аспірантури:
ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові

Структура дослідницької пропозиції

1. Актуальність напрямку досліджень.
2. Мета та завдання досліджень.
3. Об'єкт і предмет досліджень.
4. Стан розробки у вітчизняній і зарубіжній науці.
5. Шляхи розв'язання поставлених задач (план роботи).

Вимоги до оформлення: обсяг – до 20 тис. знаків (із пробілами); параметри комп'ютерного набору тексту: шрифт – Times New Roman, розмір – 14, інтервал – полуторний (1,5), поля стандартні (ліве поле – 3,0 см, верхнє, нижнє – 2,0 см, праве поле – 1,5 см).

Нумерація сторінок – у верхньому правому куті (титульний аркуш не нумерується).

Вимоги до структури, змісту мотиваційного листа та критерії його оцінювання

Мотиваційний лист – це документ, який складається вступником до аспірантури, в якому він аргументовано доводить своє рішення щодо вступу на відповідну освітньо-наукову програму Інституту. В даному документі вступник письмово викладає інформацію про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-наукову програму, розкриває напрям майбутніх досліджень та відповідні очікування, власні досягнення у навчальній і науковій діяльності, власні сильні сторони.

Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності. Об'єм мотиваційного листа становить 400–500 слів.

1. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист має містити дані про адресата та адресанта. Він має бути написаний за такою структурою: вступ, основна частина, заключення.

Вступ. У цій частині вступник має надати стисло інформацію про себе (освіта, спеціальність), пояснити зацікавленість у виборі саме нашого Інституту, певної освітньо-наукової програми для подальшого навчання.

В основній частині вступник наводить свої цілі, яких він прагне досягти за навчання в Інституті, розкриває, як навчання сприятиме його професійному розвитку, формуванню індивідуальної освітньої траєкторії, вмінь, навичок та реалізації творчого потенціалу. Вступник має зазначити свої навчальні та наукові здобутки, кількість опублікованих наукових праць, вказати майбутній напрям наукових досліджень, розкрити свої навички та здібності для навчання в аспірантурі.

Заключна частина має завершуватись маленьким підсумком, який підтверджує рівень професійних знань та підготовленість вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

2. Критерії оцінювання мотиваційних листів

При розгляді мотиваційних листів оцінюється їх оформлення, стиль викладення та зміст. Оцінюється він за такими основними критеріями:

- відповідність визначеним вимогам щодо структури, змісту, обсягу листа та стиль викладення тексту;
- рівень зацікавленості вступника та мотивація навчатися в Інституті на третьому рівні освіти за обраною освітньо-науковою програмою та займатися передбачуваним напрямом наукових досліджень;
- особисті досягнення, навчальні та наукові здобутки вступника.

**Порядок нарахування додаткових балів
за наукові (навчальні) досягнення вступників до аспірантури
для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Наукові (навчальні) досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий протягом останніх трьох років, що підтверджує рівень не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти	ДБ ₁	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за спеціальністю «Лісове господарство»)*	ДБ ₂	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science та ін.) за спеціальністю «Лісове господарство»*	ДБ ₃	15 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській або міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за спеціальністю «Лісове господарство»*	ДБ ₄	5 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід*	ДБ ₅	10 (кожен)
Рекомендація Вченої ради наукової установи, факультету/інституту до аспірантури	ДБ ₆	5
Диплом магістра / спеціаліста з відзнакою	ДБ ₇	10

* – за період не більше п'яти років до моменту вступу

Таблиці переведення тестових балів єдиного вступного іспиту та єдиного вступного випробування до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	18	154
6	108	19	157
7	116	20	160
8	124	21	162
9	130	22	164
10	134	23	167
11	137	24	170
12	140	25	174
13	143	26	177
14	146	27	182
15	148	28	188
16	150	29	194
17	152	30	200

3. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

Додаток 6

Календар проведення ЄВІ/ЄВВ у 2025 році

Етапи	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація в закладі вищої освіти	02 травня – 23 травня 2025 року	16 червня – 17 червня 2025 року
Повідомлення учасників про час і місце складання тестів	До 12 червня 2025 року	До 14 серпня 2025 року
Проведення тестування	07 липня – 28 липня 2025 року	18 серпня – 28 серпня 2025 року
Оголошення результатів тестування	До 08 серпня 2025 року	До 03 вересня 2025 року