

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

Місце
для
фотокартки

1. Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Рік, число і місяць народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність здобув у результаті закінчення навчального закладу, номер диплома або посвідчення

6. Якими мовами володієте і якою мірою _____

(читаєте і перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Учений ступень, учене звання _____

8. Які маєте наукові праці та винаходи _____

11. Які маєте державні нагороди _____
(вказати вид і дату нагородження) _____

12. Відношення до військового обов'язку і військове звання _____

Склад _____ Рід військ _____
(командний, адміністративний, технічний та інш.)

13. Родинний стан на момент заповнення особового листка _____

(перелічити членів сім'ї, які проживають разом із зазначенням дати народження)

14. Домашня адреса _____

15. Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____
(найменування органу)
_____ дата _____

_____ 20 _____ р. Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи для внесення відповідних даних у його особову картку.