

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО
(УкрНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН і НААН України,
д-р с.-г. наук проф.



В. П. Ткач

«09» червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В УКРАЇНСЬКОМУ
ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ
ІНСТИТУТІ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Схвалено Вченою
радою УкрНДІЛГА,
протокол № 7
від 09 червня 2021 р.

Харків – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, який регламентує підготовку здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

1.2 Положення визначає порядок вступу, прийому, навчання та підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії через аспірантуру (поза аспірантурою) в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Інститут).

1.3 Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Інституту: Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 31.10.2016 № 1481л «Про ліцензування освітньої діяльності», Статуту УкрНДІЛГА ім. Г. М. Висоцького.

1.4 Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Інститут зобов'язаний мати відповідну ліцензію.

1.5 Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Інституту, що затверджується наказом директора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності.

1.6 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі за очною (денною, вечірньою), заочною формою навчання або поза аспірантурою за спеціальністю 205 Лісове господарство.

1.7 Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за очною (денною, вечірньою) формою навчання);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (за очною, заочною формами навчання).

1.8 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Інституту – нормативний термін підготовки здобувачів в аспірантурі на очній та заочній формі навчання складає 4 роки;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову,

науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Нормативний термін підготовки здобувачів поза аспірантурою триває до п'яти років.

1.9 Основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті є аспірантура.

1.10 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі на очній (денній, вечірній) формі навчання.

1.11 Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.12 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається в межах ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.13 Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір.

1.14 Покладання Інститутом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

1.15 Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.16 Координацію діяльності підрозділів, які проводять підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту, здійснює сектор підготовки наукових кадрів.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1 Вступ до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. (зі змінами), Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти,

затверджених МОН України, та Правил прийому до аспірантури Інституту.

2.2 Правила прийому до аспірантури розробляються відповідно до чинного законодавства, затверджуються Вченою радою Інституту та у визначений термін оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту. Правила прийому діють протягом відповідного календарного року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Інституту;
- зміст, форму та строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за відповідною спеціальністю.

2.3 До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідною спеціальністю.

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Інституту. Рішення про допуск до вступних іспитів приймається Приймальною комісією Інституту на підставі розгляду наданих документів, наукових праць, дослідницької пропозиції.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

2.4 Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються зі:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) відповідно до Програми вступного іспиту з певної спеціальності, розробленої предметною комісією та затвердженою рішенням Вченої ради Інституту. Іспит проводиться у три етапи:

1. письмові відповіді на три питання білету;
2. усна бесіда за питаннями білету;
3. представлення дослідницької пропозиції, в якій обґрунтовується напрямок майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови, дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови, дійсним сертифікатом

тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.5 Програми вступних випробувань розробляються предметними комісіями, що призначаються наказом директора Інституту, затверджуються рішенням Вченої ради Інституту та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

2.6 Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Інституту можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.7 Оцінювання знань вступників проводиться за 100-бальною шкалою. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому до аспірантури.

2.8 Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

2.9 За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до аспірантури Інституту. Вступники зараховуються до аспірантури на підставі наказу директора Інституту. Який оприлюднюється в установленому порядку.

2.10 Термін зарахування вступників до аспірантури визначається Правилами прийому. Дані про аспірантів, яких зараховано на підготовку до аспірантури Інституту за державним замовленням, заносяться до Єдиної державної бази вищої освіти України (далі – ЄДЕБО).

2.11 З аспірантами, які склали вступні іспити, та за результатами

конкурсного відбору зараховані до аспірантури, Інститут укладає договір для врегулювання відносин, що виникають між аспірантом та Інститутом в процесі його підготовки в аспірантурі.

2.12 Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Інституту призначається науковий керівник із числа наукових або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта та відповідає перед Вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.13 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

2.14 На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

2.15 На підставі наказу про зарахування аспірант прикріплюється до лабораторії або відділу, до складу якої (якого) входить призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті.

Зміна наукового керівника аспіранта можлива у випадку зміни напряду дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

2.16 У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати завідувачу сектору підготовки кадрів письмову заяву із обґрунтуванням причин такої зміни.

У разі виникнення конфліктної ситуації між здобувачем вищої освіти та його науковим керівником, з огляду на характер конфлікту, надану заяву може розглядати Комісія з конфліктних ситуацій або інша комісія, призначена наказом директора Інституту, до складу якої можуть входити гарант освітньо-наукової програми, завідувач випускового відділу, завідувач сектору підготовки кадрів, заступник директора з наукової роботи та інші.

Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та

потенційним науковими керівниками на підставі рішення Вченої ради Інституту та відповідного наказу директора Інституту.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

3.1. Аспіранти мають права здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами).

3.2 З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника/консультанта для аспірантів;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаного місця для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, та відповідним Положенням Інституту.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до зазначених положень. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти;

- академічну відпустку та соціальну відпустку відповідно до чинного законодавства, зокрема за станом здоров'я (за наявності довідки або листка непрацездатності із зазначенням необхідності тривалого лікування), за сімейними обставинами (за наявності документального підтвердження причин) – за умови відповідного рішення випускового відділу, Вченої ради Інституту, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та іншими поважними причинами відповідно до чинного законодавства України.

3.3 Для своєчасного оформлення академічної відпустки аспірантом подається: заява на ім'я директора, погоджена науковим керівником,

завідувачем випускового відділу, завідувачем сектору підготовки кадрів; документ (запрошення, лікарняний лист, свідоцтво про народження дитини тощо) на підтвердження причини для надання академічної відпустки або переривання навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік (за рішенням Вченої ради Інституту). Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора із зазначенням підстави для надання відпустки та її терміну. За весь період навчання аспірант може скористатися правом на академічну відпустку, як правило, один раз.

3.4 Переривання та подовження навчання в аспірантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі. Стипендія на період переривання навчання не виплачується.

3.5 Аспіранти зобов'язані:

- виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»; дотримуватися вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами).

- дотримуватися морально-етичних норм, принципів академічної дорочесності і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі;

- виконувати індивідуальний навчальний план роботи (план наукової роботи) та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні випускового відділу, Вченої ради;

- захистити у встановлений термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;

- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

3.6 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності (попередження; повторне проходження оцінювання, відмова у наданні позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та ін.).

3.7 Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3.8 Аспіранти отримують стипендію відповідно до чинного законодавства.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом з певної спеціальності. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

4.2 Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30–60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного та підсумкового контролю.

4.3 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування індивідуального навчального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, який погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою Інституту відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії в УкрНДІЛГА впродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

4.4 Індивідуальний план здобувача та тема його дисертаційної роботи затверджуються на засіданні Вченої ради Інституту впродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури відповідно до наказу директора Інституту.

Індивідуальний план складається аспірантом відповідно до «Положення

про індивідуальний навчальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії в УкрНДІЛГА.

Аспірант розробляє обґрунтування теми досліджень (за встановленою Інститутом формою), узгоджує його з керівником, а потім надає рецензенту (фахівцю з відповідної спеціальності). На засіданні Вченої ради Інституту аспірант доповідає матеріали щодо обґрунтування теми дисертаційної роботи. За результатами виступу аспіранта, обговорення рецензентом, членами вченої ради приймається рішення про затвердження теми дисертаційної роботи.

4.5 За умови затвердження теми дослідження Вченою радою Інституту, впродовж наступного місяця на засіданні науково-методичної комісії Інституту розглядається та затверджується програма досліджень здобувача.

4.6 Індивідуальний навчальний план аспіранта містить перелік дисциплін за вибором в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспірант реалізує своє право вибору, як правило, на першому році навчання. Свій вибір аспірант підтверджує письмовою заявою.

4.7 Вивчення аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.8 Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Інституту.

4.9 Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми поточного (проміжного) і підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта й освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.10 У межах навчального плану за освітньо-науковою програмою аспірантури можуть зараховуватися кредити та визнаватися результати навчання, які аспірант отримав у неформальній освіті, на підставі відповідного сертифіката або іншого документа. Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання приймається випусковим відділом (у засіданні бере участь науковий керівник аспіранта) та Вченою радою Інституту.

З цією метою аспірант подає завідувачу аспірантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів та програмних результатів навчання, які аспірант має опанувати під час навчання за освітньо-науковою програмою.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання (на рівні не нижче C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) англійської мови –

дійсним сертифікатом TOEFL або International English Language Testing System або Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Вчена рада Інституту на підставі рішення випускового відділу (у засіданні бере участь науковий керівник аспіранта) має право прийняти рішення про визнання набутих компетентностей, набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах), з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. З цією метою аспірант подає завідувачу сектору підготовки кадрів заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів, які аспірант має опанувати під час навчання за освітньо-науковою програмою.

Ці права аспіранта реалізуються у межах програм академічної мобільності, визначених Законом України «Про вищу освіту» та «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність».

4.11 Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним навчальним планом роботи, в якому визначаються зміст, строки та обсяг виконання освітньої та наукової складової, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Порушення аспірантом строків виконання індивідуального навчального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою рішення про його відрахування.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

4.12 Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на навчальний рік показників освітньої та наукової діяльності, відповідно до індивідуального навчального плану роботи. Аспірант відповідно до

індивідуального плану наукової роботи щорічно проходить атестацію – науковим керівником, на розширеному засіданні випускового відділу, на засіданні Вченої ради. Порядок проведення атестації, терміни та вимоги до представлення звітних матеріалів визначаються освітньо-науковою програмою та положеннями про забезпечення якості освітньої діяльності та про екзамени та заліки у здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. На підставі атестації приймається рішення щодо переведення аспіранта на наступний рік навчання.

Підготовка здобувача в аспірантурі закінчується захистом дисертації у спеціалізованій вченій раді.

4.13 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою або вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

4.14 Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої в бюджеті на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

4.15 Відрахування та поновлення навчання аспіранта здійснюється за наявності заяви на ім'я директора, погодженої науковим керівником, завідувачем випускового відділу, завідувачем сектору підготовки кадрів.

4.16 Переведення аспірантів з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), незалежно від форми навчання, до Інституту здійснюється за згодою керівників обох закладів (установ) за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Для оформлення переведення аспірант подає на ім'я керівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому навчається, заяву про переведення, та, отримавши письмове підтвердження згоди, подає цю заяву директора Інституту.

До закладу вищої освіти (наукової установи), у якому аспірант навчався раніше, направляється запит щодо його особової справи, яка надсилається протягом тижня на адресу Інституту.

Заява та особова справа здобувача розглядається на засіданні Вченої ради Інституту, за позитивного рішення видається наказ директора Інституту про його зарахування та відповідно призначається науковий керівник.

5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне й успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Рішення про прикріплення приймає Вчена рада Інституту. Термін прикріплення не може перевищувати 5 років.

5.2 Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Інституту для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Інституту.

Особи, прикріплені до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені цим Положенням.

5.3. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Інституті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));
- вступити до аспірантури Інституту чи іншого вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.4 Для прикріплення до Інституту для здобуття наукового ступеня

доктора філософії поза аспірантурою здобувач подає завідувачу сектору підготовки кадрів такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту;
- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію диплома про вищу освіту магістра (спеціаліста);
- список опублікованих наукових праць;
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором чи кандидатом наук, який є штатним науковим працівником Інституту зі згодою бути науковим керівником здобувача;
- обґрунтування теми дисертаційної роботи або передбачуваного напрямку досліджень.

5.5 Завідувач сектору підготовки кадрів, директор Інституту розглядають надані документи. За позитивного рішення розгляд питання виноситься на засідання Вченої ради Інституту. Для попереднього розгляду матеріалів щодо обґрунтування теми дисертаційної роботи або передбачуваного напрямку досліджень призначається рецензент. На засіданні Вченої ради Інституту здобувач представляє обґрунтування теми дисертаційної роботи. За результатами обговорення Вчена рада приймає рішення про прикріплення до Інституту з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії та відповідно до наданої характеристики призначає наукового керівника з числа штатних наукових працівників. Рішення Вченої ради у вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.6 Прикріплення до Інституту відбувається один раз на рік, подання документів – під час вступної кампанії до аспірантури Інституту.

5.7 На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Інституту.