

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО
(УкрНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН і НААН України,
д-р с.-г. наук проф.



В. П. Ткач

«20» січня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
В УКРАЇНСЬКОМУ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-
ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Схвалено Вченою
радою УкрНДІЛГА,
протокол № 1
від 20 січня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає порядок призначення, статус, функції, права й обов'язки гаранта освітньо-наукової програми, що проваджується в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Інститут).

1.2. Положення враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11.07.2019 № 977 (Далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції від 24.03.2021 № 365) (далі – Ліцензійні умови), Положення про освітньо-наукову програму в УкрНДІЛГА.

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, провадження та реалізації освітньо-наукової програми (далі – ОНП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач.

2.2. Проектна група спеціальності – визначена наказом директора Інституту група наукових та / або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньо-наукової діяльності за спеціальністю і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Група забезпечення спеціальності – група наукових та / або науково-педагогічних працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи й які відповідають за виконання освітньо-наукових програм, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.4. Стейкхолдери освітньо-наукової програми – зацікавлені сторони (фізичні та юридичні особи), які мають зацікавленість в реалізації конкретної

освітньо-наукової програми, тобто певною мірою залежать від неї та або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньо-наукової програми – це науковий та / або науково-педагогічний співробітник Інституту, призначений наказом директора Інституту для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, провадження, моніторингу та перегляду освітньо-наукових програм, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною програмою. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї ОНП.

3.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді наукового працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю;
- має стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менше 10 років;
- не є гарантом іншої ОНП.

3.3. Пропозиція щодо кандидатури гаранта ОНП вперше та в разі зміни подається керівником групи забезпечення спеціальності (за рішення групи забезпечення спеціальності) та вноситься на затвердження Вченою радою Інституту, затверджується наказом директора Інституту.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Інституту, іншими нормативно-правовими актами.

4.2. Брати участь і здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи із розроблення, упровадження, реалізації ОНП відповідної спеціальності з функціями проектної групи.

4.3. Дотримуватися вимог та відповідності стандарту вищої освіти при розробленні та реалізації ОНП відповідної спеціальності; у разі відсутності стандарту – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а також рекомендацій цього Положення.

4.4. Організовувати та брати участь у розробленні документального

забезпечення впровадження та удосконалення освітньо-наукової програми, зокрема: керувати підготовкою навчального плану й інших документів, необхідних для відкриття та акредитації ОНП.

4.5. Координувати роботу з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент.

4.6. Організовувати та брати участь у проведенні моніторингу, перегляду освітньо-наукової програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських організацій, здобувачів вищої освіти й інших учасників навчального процесу тощо). Забезпечувати документальний супровід перегляду ОНП з обґрунтуванням внесення змін до її змісту, надавати на розгляд груп забезпечення спеціальностей, у сектор підготовки наукових кадрів для його попередньої експертизи та встановлення відповідності поданих пропозицій.

4.7. Представляти освітньо-наукову програму в освітньому та професійному просторі.

4.8. Здійснювати контроль за якістю освітньо-наукової програми.

4.9. Здійснювати контроль за своєчасністю розміщення на офіційному веб-сайті Інституту: освітньо-наукової програми, навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою.

4.10. Обов'язки гаранта щодо акредитації ОНП:

4.10.1. загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;

4.10.2. передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;

4.10.3. узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

4.10.4. виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;

4.10.5. ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;

4.10.6. участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.11. Дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП і здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками

освітнього процесу.

4.12. Гарант ОНП організаційно підпорядковується: керівнику групи забезпечення спеціальності, що забезпечує підготовку здобувачів за освітньо-науковою програмою, першому заступнику директора з наукової роботи, співпрацює з сектором підготовки наукових кадрів щодо ведення документообігу провадження ОНП.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

5.1. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- ініціювати внесення змін до освітньо-наукової програми;
- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;
- ініціювати внесення змін у склад проектної групи перед Вченою радою Інституту;
- покладати виконання своїх обов'язків на одного із членів проектної групи у разі неможливості їх тимчасового виконання ним самим. Відповідне рішення погоджується із керівником групи забезпечення спеціальності, першим заступником директора з наукової роботи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- делегувати частину своїх повноважень членам проектної групи;
- брати участь у засіданнях груп забезпечення спеціальностей, що здійснюють підготовку здобувачів за відповідною ОНП, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;
- бути членом екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-науковою програмою;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми;
- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Інституту.