

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО
(УкрНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН і НААН України,
д-р с.-г. наук проф.



В. П. Ткач

«09» червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
205 ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО
В УКРАЇНСЬКОМУ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-
ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Схвалено Вченою
радою УкрНДІЛГА,
протокол № 7
від 09 червня 2021 р.

ВСТУП

Положення про групу забезпечення спеціальності 205 Лісове господарство в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Положення) складено на виконання вимог закону України «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», від 10.05.2018 № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187», Положення про організацію освітнього процесу в УкрНДІЛГА.

Положення визначає функції, права та обов'язки групи забезпечення спеціальності, її керівника, процедури формування та затвердження складу групи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та підготовки докторів філософії на базі випускового відділу створено групу забезпечення спеціальності 205 Лісове господарство, яка несе відповідальність за виконання освітньо-наукових програм.

1.2. Група забезпечення спеціальності – група наукових та/або науково-педагогічних, для яких Інститут є основним місцем роботи й які відповідають за виконання освітньо-наукової програми за спеціальністю 205 Лісове господарство на третьому (освітньо-науковому) рівні, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3. Група забезпечення спеціальності повинна складатися з наукових та/або науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

1.4. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю не менш як за сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

1.5. Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам: частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, для підготовки доктора філософії становить не менше 60 відсотків; частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, для підготовки доктора філософії становить не менше 30 відсотків.

1.6. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти з відповідної спеціальності.

1.7. Склад групи забезпечення спеціальності, на підставі витягу з протоколу її засідання, затверджується наказом директора Інституту. Інформацію щодо змін у складі групи забезпечення спеціальності надають в

Міністерство освіти і науки України до Ліцензійної справи на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Українського ордена «Знак Пошани» науково-дослідного інституту лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького

2. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

2.1 Група забезпечення спеціальності забезпечує провадження освітнього процесу в Інституті за відповідною освітньо-науковою програмою, ведення відповідного документообігу.

2.2 За поданням керівника проектної групи розглядає освітньо-наукові програми, що започатковуються.

2.3 Протягом усього терміну провадження освітньо-наукової програми оцінюють її актуальність і відповідність стандартам (за наявності), чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, пропозиціям роботодавців та аспірантів.

2.4 З метою забезпечення якості освітньо-наукових програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, групи забезпечення спеціальностей здійснюють моніторинг освітньо-наукових програм, у випадку необхідності, під керівництвом керівника проектної групи – їх періодичний перегляд не рідше одного разу за термін її дії.

2.5 Група забезпечення спеціальності бере участь у проведенні процедури внутрішнього оцінювання якості освітньо-наукових програм, яке може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гарантів освітньо-наукових програм з метою планових процедур контролю якості; розглядають звіти про самооцінювання;

2.6 Група забезпечення спеціальності бере участь в аналізі стану забезпечення освітньо-наукових програм необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням.

2.7 На засіданнях групи забезпечення спеціальності розглядаються та затверджуються робочі навчальні плани, робочі програми, календарні тематичні плани, силабуси, навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, екзаменаційні білети тощо.

2.8 За необхідністю розробляють зміни до робочих навчальних планів та іншої документації, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою з урахуванням рекомендацій відділу організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації щодо їх структури та змісту.

2.9 Щорічно проводять атестацію й оцінюють ступінь виконання індивідуальних навчальних і наукових планів здобувачів вищої освіти.

2.10 Надають завідувачу сектору підготовки наукових кадрів розклад занять, які проводяться за дисциплінами.

2.11 Проводить розподіл навчального навантаження з дотриманням

Ліцензійних вимог і надає завідувачу сектору підготовки наукових кадрів щомісячну інформацію щодо навчального навантаження викладачів згідно робочого навчального плану.

Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад викладачів Інституту повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності (згідно п. 1.3).

2.12 Спільно з сектором підготовки наукових кадрів і проектною групою здійснюють підготовку до процесу акредитації освітньо-наукових програм.

2.13 Спільно з адміністратором ЄДЕБО, сектором підготовки наукових кадрів забезпечують актуалізацію інформації щодо провадження освітньої діяльності за освітньо-науковими програмами в ЄДЕБО та розміщення їх на веб-сайті Інституту.

2.14 Керівник групи забезпечення спеціальності:

- безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою діяльністю, забезпечує належну якість освітнього процесу;

- бере участь у підборі кадрів наукових працівників Інституту для провадження освітнього процесу;

- здійснює розподіл навчального навантаження між викладачами;

- керує роботою з розробки, вдосконалення та коригування програм дисциплін, робочих навчальних планів тощо;

- представляє завідувачу сектору підготовки наукових кадрів проекти наказів про переведення, відрахування здобувачів, встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості, допуск здобувачів до екзаменів та атестації, з інших питань освітнього процесу у групі забезпечення спеціальності;

- контролює виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів;

- забезпечує проведення оцінювання здобувачів та оприлюднення його результатів;

- надає пропозиції директору Інституту щодо складу екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії Інституту;

- здійснює контроль за своєчасною підготовкою та передачею до сектору підготовки наукових кадрів навчально-методичної документації для розміщення її на веб-сайті Інституту.

2.15 Керівник і члени групи забезпечення спеціальності в своїй діяльності взаємодіють з сектором підготовки наукових кадрів та іншими структурними підрозділами Інституту в межах виконання своїх обов'язків.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються на засіданні вченої ради Інституту.