

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО
(УкрНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН і НААН України,
д-р с.-г. наук проф.



В. П. Ткач

«09» червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПУСКОВИЙ ВІДДІЛ
УКРАЇНСЬКОГО ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-
ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Схвалено Вченою
радою УкрНДІЛГА,
протокол № 7
від 09 червня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Випусковий відділ (далі – Відділ) створено та функціонує на базі структурних підрозділів Українського ордена «Знак Пошани» науково-дослідного інституту лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Інститут). Його утворено при започаткуванні провадження освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.2. Відділ є відповідальним за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні за напрямом 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальністю 201 Лісове господарство.

1.3. До складу випускового відділу входить гарант, який відповідає за реалізацію та забезпечення якості відповідної освітньо-наукової програми.

1.4. У складі випускового відділу, на який покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю, повинно бути не менше трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук. Випусковий відділ має очолювати доктор сільськогосподарських наук.

1.5. Головним завданням випускового відділу є організація та здійснення освітньої, методичної та наукової роботи з підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітньо-наукової програми.

1.6. Випусковий відділ підпорядкований директору Інституту та сектору підготовки наукових кадрів, який контролює та координує його роботу. Кадровий склад випускового відділу затверджується наказом директора Інституту.

1.7. Керівництво випускового відділу здійснює завідувач відділу, який призначається наказом директора Інституту. Завідувач випускового відділу є членом Вченої ради Інституту.

2. ЗАВДАННЯ ВИПУСКОВОГО ВІДДІЛУ

2.1. Відповідно до змісту діяльності випусковий відділ виконує такі завдання:

- забезпечує провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти й якісну реалізацію освітньо-наукової програми;
- відповідає за якісну підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою за спеціальністю 205 Лісове господарство відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших чинних нормативних документів;
- бере участь у розробці робочих навчальних планів, робочих програм з навчальних дисциплін освітньо-наукової програми відповідно до вимог стандартів вищої освіти (за наявності);
- забезпечує співпрацю з іншими структурними підрозділами Інституту, що беруть участь у підготовці здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції щодо внесення змін до освітньо-наукової програми з подальшим розглядом і затвердженням на засіданні Вченої ради

Інституту;

- створює систему внутрішнього забезпечення якості провадження освітньої діяльності та якості вищої освіти, здійснює контроль підготовки здобувачів вищої освіти;

- проводить атестацію й оцінює рівень виконання індивідуального плану здобувачів вищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИПУСКОВОГО ВІДДІЛУ

3.1. Робота випускового відділу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в УкрНДІЛГА, а також цього Положення.

3.2. Діяльність випускового відділу провадиться згідно з щорічним робочим навчальним планом для кожного курсу за спеціальністю.

3.3. Основні питання діяльності випускового відділу обговорюються на його засіданні, рішення якого є обов'язковим для виконання наукових і науково-педагогічних співробітників.

3.4. У засіданні випускового відділу беруть участь усі співробітники відділу. Засідання випускового відділу вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини його співробітників, а рішення відділу приймаються простою більшістю голосів. Засідання випускового відділу оформлюється протоколом.

3.5. Завідувач відділу особисто відповідає за забезпечення якості вищої освіти та рівень викладання навчальних дисциплін науковими та науково-педагогічними працівниками.

3.6. Завідувач відділу має право брати участь у проведенні підсумкового контролю (заліків та екзаменів) з навчальних дисциплін освітньо-наукової програми.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Інституту.