

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ
ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО
(УкрНДІЛГА)

вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.ua

Телефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор УкрНДІЛГА,
чл.-кор. НАН і НААН України,
д-р с.-г. наук проф.



В. П. Ткач

«09» червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
В УКРАЇНСЬКОМУ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-
ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ім. Г.М. ВИСОЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Схвалено Вченою
радою УкрНДІЛГА,
протокол № 7
від 09 червня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про си́лабус навчальної дисципліни в Українському ордена «Знак Пошани» науково-дослідному інституті лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького (далі – Положення) розроблено з метою підвищення якості освіти, демократизації навчального процесу, підвищення рівня інформованості здобувачів про курс викладання навчальних дисциплін за освітньо-науковою програмою.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в УкрНДІЛГА (далі – Інститут).

1.3 Положення є складовою системи провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та забезпечення її якості в Інституті.

1.4 Си́лабус навчальної дисципліни – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача й аспіранта. В ньому представлено процедури, політики (включно з політикою академічної доброчесності), зміст курсу, результати навчання, методи навчання, контрольні заходи, систему оцінювання знань. В си́лабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Аспірант має зрозуміти, чому він зможе навчитися, чим саме може бути корисним для нього курс відповідної навчальної дисципліни.

1.5 Си́лабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, яких може набути аспірант, вивчаючи курс навчальної дисципліни.

1.6 Си́лабус є стислим описом курсу навчальної дисципліни, що містить основні характеристики дисципліни та має на меті допомогти аспіранту в організації його навчальної діяльності та вивченні дисципліни.

1.7 Положення є підставою для розроблення си́лабусів навчальних дисциплін в Інституті. Воно містить порядок розроблення та розгляду си́лабусу, рекомендовану структуру, макет си́лабусу навчальної дисципліни, рекомендації щодо розроблення кожної його структурної частини.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СИ́ЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Си́лабус навчальної дисципліни розробляється викладачем (викладачами) дисципліни до початку навчального семестру, в якому викладається дисципліна, відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії з відповідної спеціальності.

2.2 Си́лабус навчальної дисципліни розглядається та затверджується

рішенням групи забезпечення спеціальності 205 Лісове господарство, підписується керівниками групи забезпечення спеціальності. Надалі силабуси затверджуються рішенням Вченої ради Інституту та підписуються директором Інституту.

2.3 Силабуси перевіряються завідувачем групи забезпечення спеціальності 205 Лісове господарство на відповідність навчальному плану, навчальній програмі дисципліни та вимогам даного Положення.

2.4 Силабуси зберігаються в керівника відповідної групи забезпечення спеціальності, оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

2.5 Окрім силабусу навчальної дисципліни, перед початком навчального семестру, в якому викладатиметься дисципліна, викладачі готують робочу програму навчальної дисципліни, конспект лекцій, методичні рекомендації з проведення практичних і лабораторних занять.

3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для аспіранта, тому його структура має максимально відповідати на запитання аспіранта про навчальну дисципліну та, водночас, відображати необхідні складові й їх взаємозв'язок.

3.2 Викладач має право коригувати форму представлення матеріалів силабусу.

3.3 В Положенні викладено загальні вимоги до структури та правил оформлення силабусу навчальної дисципліни.

3.4 Загальна структура силабусу включає наступні складові (додаток):

1. Загальна інформація про дисципліну:

- назва дисципліни;
- викладач (викладачі).

2. Анотація дисципліни.

3. Мета дисципліни.

4. Завдання дисципліни.

5. Результати навчання.

6. Опис дисципліни.

7. Структура навчальної дисципліни.

8. Теми практичних занять.

9. Теми лабораторних занять.

10. Самостійна робота.

11. Методи навчання.

12. Методи контролю.

13. Розподіл балів, які отримують аспіранти, та шкала оцінювання.

14. Принципи формування оцінки.

15. Кодекс академічної доброчесності

16. Питання для поточного і підсумкового контролю.

17. Інформаційні матеріали по курсу.

Загальна інформація про викладача (викладачів): вказується прізвище, ім'я, по-батькові викладачів, науковий ступінь, вчене звання, посада, контактна інформація (e-mail або телефон), бібліометричні профілі та сторінки.

Анотація навчальної дисципліни – наводиться коротка характеристика навчальної дисципліни. Її місце та роль у системі підготовки здобувачів.

Мета дисципліни – вказується мета вивчення навчальної дисципліни. Це заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності аспіранті.

Завдання дисципліни – це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

Результати навчання – освітні компетентності, знання, вміння, навички, яких набуває здобувач після вивчення навчальної дисципліни.

Опис дисципліни – наводиться обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів ЄКТС, загальний обсяг дисципліни, кількість аудиторних занять, лекцій, практичних, лабораторних занять, самостійна робота).

Структура навчальної дисципліни – наводиться структура навчальної дисципліни в межах змістових модулів і тем. Вказуються теми лекцій, практичних, лабораторних занять, самостійна робота.

Методи навчання. Наводяться методи навчання, що застосовуються при вивченні навчальної дисципліни (наприклад, словесні, наочні, практичні методи), форми навчання (наприклад, лекції, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота).

Методи контролю. Наводяться методи контролю успішності навчання здобувачів вищої освіти: поточний (тематичний), модульний, підсумковий (семестровий) контроль.

Розподіл балів, які отримують аспіранти, шкала оцінювання та принципи формування оцінки

Кожна навчальна дисципліна, незалежно від загальної кількості годин та кількості модулів, оцінюється за 100-бальною шкалою. Наводиться розподіл балів за окремими темами, модулями, за семестровий залік/екзамен, формування загальної оцінки з навчальної дисципліни. Наводиться система оцінювання за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Кодекс академічної доброчесності – наводиться політика доброчесності при викладенні та вивченні навчальної дисципліни.

Питання для поточного і підсумкового контролю – наводиться перелік питань у межах навчальної дисципліни для поточного і підсумкового контролю, що проводиться відповідно до графіку навчального процесу та наказу директора Інституту.

Інформаційні матеріали по курсу – наводиться основна та допоміжна література з навчальної дисципліни, інформаційні ресурси. Бажано, щоб джерела для обов'язкового вивчення відповідали наступним вимогам: зміст їх відповідає програмі навчальної програмам; сучасним вимогам науки і навчальної дисципліни; роки видання не виходять за гранично припустимі

строки старіння й ін. Максимальна кількість найменувань основної літератури – 10–15.

У список додаткової літератури рекомендується включати 3–5 найменувань найбільш значимих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Інституту.

Додаток

Форма силябусу навчальної дисципліни**Державне агентство лісових ресурсів України****Національна академія наук України**Український ордена «Знак Пошани» науково-дослідний інститут
лісового господарства та агролісомеліорації ім. Г.М. Висоцького
(УкрНДІЛГА)вул. Пушкінська, 86, м. Харків, 61024.
E-mail: uriffm@uriffm.org.uaТелефон +38 (057) 704-10-02
Факс +38 (057) 704-10-02«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор УкрНДІЛГА
_____ ПІБ
«___» _____ 20__ р.**СИЛЯБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**«_____»
(Назва дисципліни)

рівень вищої освіти	третій освітньо-науковий
спеціальність:	205 «Лісове господарство»
галузь знань:	20 «Аграрні науки та продовольство»
кваліфікація:	доктор філософії

Курс ____, навчальний семестр ____

Навчальний рік 20__–20__

Кількість кредитів ECTS – ____

Схвалено Вченою радою УкрНДІЛГА,
протокол № ____, від «___» _____ 20__ р.

Харків – 20__

Викладачі: ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, контактна інформація (e-mail або телефон)

1. Анотація дисципліни
2. Мета дисципліни
3. Завдання дисципліни
4. Результати навчання
5. Опис дисципліни
6. Структура навчальної дисципліни
7. Теми практичних занять
8. Теми лабораторних занять
9. Самостійна робота
10. Методи навчання
11. Методи контролю
12. Розподіл балів, які отримують аспіранти, та шкала оцінювання
13. Принципи формування оцінки
14. Кодекс академічної доброчесності
15. Питання для поточного і підсумкового контролю
16. Інформаційні матеріали по курсу.

Інформація про курс розміщена на сайті Інституту: _____

(вказується адреса сайту)

Рекомендована література

Основна

Допоміжна